



Procedure aanvraag ondersteuning van projecten

De Stichting Vrienden van GGZ Drenthe biedt cliënten individuele ondersteuning bij herstel. Daarnaast ondersteunt de vriendenstichting projecten die bijdragen aan het welbevinden en leefplezier van cliënten en die niet uit de zorggelden gefinancierd kunnen worden. De stichting ondersteunt projecten op de volgende terreinen:

- *Sociaal-culturele evenementen.* Door hun psychische beperkingen en beperkte financiële middelen vinden veel patiënten het moeilijk om deel te nemen aan sociaal-culturele activiteiten en hebben zij gebrek aan sociale contacten. De stichting stimuleert dat cliënten concerten, theatervoorstellingen, exposities, en dergelijke kunnen bezoeken.
- *Stimuleren van ontmoeting.* De vriendenstichting haalt graag de maatschappij 'naar binnen' en wil GGZ Drenthe aan de 'buitenwereld' laten zien op een toegankelijke en positieve manier. Bijvoorbeeld door evenementen te (laten) organiseren waar omwonenden voor uitgenodigd worden. Of door aan te sluiten bij evenementen als de fietsvierdaagse, open monumentendag, avondvierdaagse, enz.
- *Veraangenamen van het woon- en leefklimaat.* Speciaal voor de cliënten die voor kortere of langere tijd opgenomen moeten zijn, wil de vriendenstichting helpen om aanvullende voorzieningen te treffen die het verblijf veraangenamen en het leefklimaat bevorderen. Bijvoorbeeld een feestelijke barbecue, een mooie wandversiering in de huiskamer of een dagje uit.

Managers van GGZ Drenthe kunnen bij de stichting aanvragen doen voor ondersteuning van projecten op bovengenoemde terreinen. Hieronder staat onder welke voorwaarden dat kan en hoe projectaanvragen kunnen worden ingediend.

Voorwaarden waaraan projectaanvragen moeten voldoen

1. Aanvragen voor kunnen alleen worden ingediend door managers van GGZ Drenthe (teammanagers, circuit-/clustermanagers en directeuren, afdelingshoofden of managers van ondersteunende diensten) en moeten betrekking hebben op een duidelijk omschreven groep van cliënten van GGZ Drenthe.
2. Een toekenning geldt alleen voor het ingediende project. De aanvrager is ervoor verantwoordelijk en aansprakelijk dat toegekende middelen niet voor een ander doel worden gebruikt.
3. Een toekenning is éénmalig en dient uitsluitend als bijdrage in incidentele kosten. De stichting verstrekt geen meerjarige of structurele financiering. Er worden geen toekenningen in meerdere termijnen of over meerdere perioden gedaan. Er kan maar éénmaal een bijdrage voor eenzelfde activiteit worden gevraagd.
4. De stichting kan voor de ondersteuning van een project een samenwerking aangaan met één of meer sponsors, die een financiële bijdrage en/of een bijdrage in natura leveren, bijvoorbeeld personele inzet of middelen en materialen. De stichting kan toekenning van een bijdrage uit de middelen van de stichting afhankelijk stellen van de mate van externe sponsoring of subsidiëring van het project.
5. Voor kosten die al zijn gemaakt wordt geen vergoeding gegeven.

Aanvraagprocedure

1. Aanvragen worden alleen in behandeling genomen als ze zijn ingediend door middel van het bijgevoegde aanvraagformulier, dat volledig moet zijn ingevuld en ondertekend.
2. De Stichting Vrienden van GGZ Drenthe kan aanvragen laten beoordelen door een toetsingscommissie, ingesteld door het bestuur van de stichting, bestaande uit een behandel-/zorginhoudelijk deskundige, en/of een financieel deskundige en/of een ervaringsdeskundige.
3. De toetsingscommissie kan voor de beoordeling van de aanvraag nadere informatie inwinnen en/of de aanvrager(s) zonodig uitnodigen voor een gesprek.
4. De toetsingscommissie geeft een advies over de aanvraag aan het bestuur. Het bestuur beslist op de aanvraag.
5. Het bestuur kan aan een toekenning voorwaarden of beperkingen verbinden.
6. Aanvragers ontvangen binnen zes weken een schriftelijke beslissing op de aanvraag. Indien voor de beoordeling een langere termijn nodig is, ontvangen aanvragers daarvan bericht.

Stichting Vrienden van GGZ Drenthe

De Stichting Vrienden van GGZ Drenthe geeft financiële steun aan activiteiten, diensten en middelen voor cliënten van GGZ Drenthe, die hun leven met een psychiatrische aandoening plezieriger maken of die hen kunnen helpen de weg te vinden in de maatschappij. Het gaat om doelen die niet worden gefinancierd uit zorggelden. De stichting werkt daarvoor samen met andere goede doelen organisaties, steunfondsen, bedrijven en donateurs.

Voor mensen met een psychiatrische aandoening is het soms moeilijk om gewoon mee te doen in de maatschappij. Bijvoorbeeld omdat zij weinig familie of bekenden hebben om hen daarbij te helpen. Maar ook omdat zij van heel weinig geld moeten rondkomen. Natuurlijk kunnen cliënten van GGZ Drenthe onverminderd rekenen op de noodzakelijke zorg, maar de ruimte voor nét dat beetje extra wordt steeds kleiner.

De stichting Vrienden van GGZ Drenthe wil cliënten een steuntje in de rug geven om (weer) een zo normaal mogelijk leven te kunnen leiden.

Aanvraagformulier projectondersteuning

Lees voor het invullen de toelichting!

1. Aanvrager

naam:	
functie:	
intern adres:	
intern telefoonnummer:	
intern e-mailadres:	

2. Korte omschrijving van het project waarvoor een bijdrage wordt gevraagd:

--

De volledige projectbeschrijving toevoegen als bijlage.

3. Motivatie van de aanvraag:

--

4. Financiële gegevens:

a.	totale projectkosten	€
b.	Eventuele eigen bijdrage GGZ Drenthe / bijdrage van derden	€
c.	gevraagde bijdrage vriendenstichting	€

5. Overige informatie die voor de aanvraag van belang is:

--

Ondertekening:

naam:	
handtekening:	

Toegevoegde bijlagen:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Het ingevulde formulier sturen naar:

Stichting Vrienden van GGZ Drenthe

p/a Hoofdgebouw Assen, secretariaat 1^e verdieping

Postbus 30007

9400 RA ASSEN

Of mail een scan van het ingevulde formulier naar vriendenvan@ggzdrenthe.nl.

In te vullen door het bestuur van de Stichting Vrienden van GGZ Drenthe

Besluit bestuur:	<input type="checkbox"/> De aanvraag wordt gehonoreerd <input type="checkbox"/> Met voorwaarden <input type="checkbox"/> Zonder voorwaarden <input type="checkbox"/> De aanvraag wordt niet gehonoreerd
Toelichting:	
Datum	Handtekening bestuur:

Toelichting bij het aanvraagformulier voor projectondersteuning

Vraag 1.

Er kunnen alleen aanvragen worden gedaan door het management van GGZ Drenthe (teammanagers, afdelingshoofden, circuit-/cluster managers, directeuren of managers van ondersteunende diensten) ten behoeve van groepen van personen die cliënt zijn van GGZ Drenthe, dat wil zeggen die actueel in behandeling of zorg zijn bij GGZ Drenthe.

Vraag 2.

Hier graag beknopt en duidelijk aangeven voor welk project de aanvraag wordt ingediend. In ieder geval vermelden:

- De inhoud van het project (bijvoorbeeld: het organiseren van een theatervoorstelling, een expositie, een barbecue voor de hele afdeling, het opknappen van de huiskamer, een uitstapje maken met de hele afdeling, enz.).
- Het doel van het project (bijvoorbeeld: stimuleren van sociale contacten, stimuleren van culturele interesse, stimuleren van gemeenschapszin, meer gezelligheid in de leefomgeving, enz.).
- Hoe dit aansluit bij de behandeling of zorg die GGZ Drenthe de cliënt biedt.

De volledige projectbeschrijving als bijlage toevoegen.

Vraag 3.

Hier graag de motivatie voor de aanvraag toelichten. Waarom kan GGZ Drenthe het onder vraag 2 beschreven doel niet zonder steun van de vriendenstichting bereiken? Welke belemmeringen zijn er? Wat is er al gedaan om het doel op een andere manier te bereiken en waarom is dat niet gelukt? Een meer uitgebreide motivatie kan als bijlage worden toegevoegd.

Vraag 4.

Hier graag onder (a) de totale kosten van het project opgeven (materiaal waar dat uit blijkt als bijlage toevoegen), onder (b) de hoogte van een eventuele eigen bijdrage en onder (c) de gevraagde bijdrage van de vriendenstichting (= a – b). Een toekenning is éénmalig en dient uitsluitend als bijdrage in incidentele kosten. De stichting verstrekt geen meerjarige of structurele financiering. Er worden geen toekenningen in meerdere termijnen of over meerdere perioden gedaan. Er kan jaarlijks maar éénmaal een bijdrage voor eenzelfde activiteit worden gevraagd. De stichting kan voor de ondersteuning van een project een samenwerking aangaan met één of meer sponsors, die een financiële bijdrage en/of een bijdrage in natura leveren, bijvoorbeeld personele inzet of middelen en materialen. Voor kosten die al zijn gemaakt wordt geen vergoeding gegeven.

Vraag 5.

Hier kunnen aanvullende gegevens worden ingevuld die voor de aanvraag van belang zijn (bijv.: personen bij wie zonodig informatie kan worden opgevraagd, andere betrokkenen bij het project, aanbevelingen van derden, enz.). Relevant materiaal kan ook aan de bijlagen worden toegevoegd.